

ДОКЛАД НА КС НА КИИП ЗА ПЕРИОДА 01.01.2014 – 31.12.2014

Уважаеми господин Председател,
уважаеми делегати,

С настоящият доклад ще ви представя резултатите от дейността на КС на КИИП през календарната 2014 година.

Както знаете Контролният съвет се състои от 7 души:

Председател – инж. Цветко Тужаров и членове:

Инж. Огнян Христов

Инж. Соня Велева

Инж. Елка Цоцоманска

Инж. Маргарита Тончева

Инж. Милена Куюмджиева

Инж. Петко Табаков

ОБЩА ЧАСТ

Съгласно чл.5.14 от Устава на КИИП:

1. КС се избира от Общото събрание (ОС) на КИИП и е независим орган за контрол на ОС върху дейността на КИИП;

2. Задължения на КС, съгласно Устава на КИИП са:

- Да следи за законосъобразността на решенията на Управителния съвет, на Комисията по дисциплинарно производство и на ръководствата на регионалните колегии, за тяхното изпълнение и за съответствието им с Устава;
- Да следи за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата на Камарата;
- Да представя пред Общото събрание отчет за дейността си и предлага на Общото събрание освобождаване от отговорност на членовете на Управителния съвет, ако приеме, че са налице условия за това;
- При констатирани нарушения, Председателят на КС в двуседмичен срок уведомява лицето или ръководството, допуснало нарушението.
- Произнася се по всички жалби в открито заседание.

В изпълнение на тези си задължения КС представя пред делегатите на ОС своя доклад с резултатите от дейността си, извършените проверки в КИИП и заключения по спазването на финансовата и счетоводна дисциплина в КИИП. В доклада са направени предложение за подобряване и развитие на дейността в КИИП по отношение на следене за законосъобразността и целесъобразността на вземаните и изпълнявани решения в органите на КИИП.

В периода 23.03-25.03.2014 бе извършена проверка в централния офис на КИИП.

Предмет на извършената проверка в УС на КИИП беше:

- Законосъобразността на решенията на УС като се направи преглед на протоколите от заседанията на УС;
- Създаването и поддържането на регистрите за членовете на КИИП;
- Спазване на счетоводната политика на КИИП;
- Отчитането на събрания встъпителен членски внос и годишния членски внос;
- Разходите по осъществяване на дейността на УС на КИИП;
- Изпълнението на бюджета на РК и на УС на КИИП за 2014 година;
- Преглед на финансово-счетоводните документи, банковата и касова наличност;
- Спазването на изискванията за работа с личните данни от лицата, имащи достъп до съответните регистри и бази данни на КИИП;
- Документооборота в УС на КИИП и поддържането и съхранението на архива на УС на КИИП.
- Изпълнението на решенията от ОС на КИИП.

КС на КИИП на свое заседание на 26.03.2015 година прие резултатите от проверката на комисията и доклада на Председателя на КС на КИИП. По-долу са представени подробно резултатите от проверката в УС на КИИП и дейността на КС на КИИП през 2014 година.

ЧАСТ ПЪРВА

1. Заседания и решения на УС на КИИП

През 2014 година са проведени 10 заседания на УС на КИИП, в съответствие с предварително определения график. Заседанията на УС се протоколират чрез аудиозапис, но не се качват на сайта на КИИП в указания срок в чл.5, т. 10 от Устава. В ЦО се съхраняват оригиналните протоколи и аудиозаписът от заседанията, а в резюме се отпечатват на хартиен носител само взетите решения, които се качват на сайта на КИИП. В подготовката на заседанията на УС се включва активно техническия персонал към Централния офис (ЦО), ръководството на КИИП – Председателят инж. Стефан Кинарев, Зам. председателят инж. Никола Цветков и Гл. секретар инж. Иван Каралеев.

Ръководството на КИИП провежда редовни седмични заседания за решаване на оперативни въпроси при управлението на КИИП. То реагира своевременно и адекватно на възникнали казуси по отношение на нормативната уредба, касаещи КИИП. През изтеклата година се затвърдиха отношенията с държавните институции. Ръководството и особено Председателят на УС много активно се включиха в заседанията на комисииите провеждани в Народното събрание, където представиха предложенията ни за промени в ЗУТ, ЗОП, ЗЕЕ и подзаконовите нормативни актове, свързани с инвестиционното проектиране.

Заседанията на УС на КИИП се провеждат в съответствие с действащата нормативна уредба и в зависимост от дневния ред и актуалността на обсъжданите теми. Вземането на решения по определени казуси понякога изисква повече обсъждания, включително на няколко заседания на УС.

Прави впечатление, че членовете на УС идват в повечето случаи неподготвени за заседанието. Не са се запознали с предварително обявения дневен ред и само малка част от тях са представили предварително писмените си предложения по разглежданите въпроси. Дискусиите са кратки и заседанията приключват доста бързо.

През изтеклата календарна година на заседанията на УС задължително присъстваше адв. Даскалова при което незаконосъобразните тълкувания на казусите се коригираха навреме, което подпомагаше на взетите решения, относно тяхната законосъобразност.

През отчетния период КС е проследил изпълнението на решения на УС както следва:

1. Решения на УС от 03.02.2014 г. във връзка с решение на УС от 31.01.2014

- Приемане на органограма на КИИП – приема се органограмата но със забележки и решението е да се допълни от комисията по нормативни документи. – **Не е изпълнено**. Все още липсва такава органограма, от която да е видно структурата на КИИП и щатното и разписание, както за централния офис, така и за РК.
 - Проектанти, които не са платили членския внос за 2013 година и не са предприели действия съгласно уведомителните писма ще бъдат отписани от регистрите за ППП НА КИИП - **изпълнено**.
2. Решения на УС от 28.03.2014 г.
- УС приема предложението за предприемане на процедура за посмъртно удостояване на инж. Карамански с държавна награда „медал“ – **изпълнено**.
 - УС приема решение всяка НПС да издава до 2 броя годишно от електронното списание на КИИП “Инженерен форум “ с рецензирани авторски материали и да се регистрира списанието като научно – **изпълнено**.
 - Приемане решение от УС по предложението на КДП за налагане на дисциплинарно наказание “ лишаване от правото на участие в органите на съответната камара за срок до 5 години ” за неизпълнение решение на ОС на КИИП , съгласно чл. 32 и в съответствие с чл . 36 (1), т . 3 от ЗКАИИП на : инж . Александър Александров – Председател на РК Русе и на инж . Румен Иванов – Председател на РК Варна. Предложението на КДП е отхвърлено и е гласувано Решение - да се излезе със становище след обсъждане в комисииите в присъствието на засегнатите страни и адвокат. – **не изпълнено**
3. Решения на УС от 05.04.2014 г.
- Разгледани са Решенията, приети от ОС на КИИП и е приет график за изпълнението им.
4. Решения на УС от 30.05.2014 г.
- УС решава инж. Кинарев да оттегли издадените пълномощия на председателите на РК Русе и РК Варно до решаване на казуса с мандатността. – **не е изпълнено**.
 - УС гласува да не бъде наложено наказание „мъмрене“ на членовете на ръководството на РК Варна и на РК Русе, тъй като дисциплинарните производства не са били образувани срещу членовете на ръководствата, а само срещу председателите. Наказанията се налагат поименно.
 - УС гласува помощ за сръбската Камара в размер на 2000 евро във връзка с наводненията там. – **изпълнено**.
 - УС приема стартиране на процедура за закупуване на офис на РК Кюстендил – **изпълнено**
5. Решения на УС от 25.07.2014 г.
- УС с неприсъствено гласуване определи обектът ЦДГ „Звездица“ в гр. Добрич, да получи средствата дарени от Камара на Р. Сърбия във връзка с пораженията, нанесени от наводненията на 19.06.2014 год.
6. Решения на УС от 01.08.2014 г./06.08.2014 г. неприсъствено гласуване
- УС прие решение да се изготви писмо до Асоциацията на общините, във връзка с подготовката на ОП, свързани с техническото обследване и изготвяне на Технически паспорти. – **изпълнено**
 - УС реши: Подкрепя се КДП и се гласува бюджет от 1600 лв . за заплащане на участниците в експертната Комисия , която да бъде назначена със Заповед на Председателя на УС. - **изпълнено**
7. Решения на УС от 26.09.2014 г.

- Приема се предложението за изпращане на писмо и неговата редакция до областните управители във връзка с предстоящите ОП за техническо обследване на сгради – държавна собственост. - **изпълнено**
- УС остави без промяна размера на заседателните възнаграждения.
- УС взе решение за извършване на ремонт на помещението на РК Ямбол за тяхна сметка преди започване на зимния сезон. – **не е изпълнено поради лоши климатични условия**

8. Решения на УС от 27.11.2014 г. Да бъде съставена комисия, която да разработи промени в Методиката за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране, касаещи размера на възнагражденията на проектантите от секция КСС във връзка с прилагането на Еврокодовете. Със Заповед на Председателя на УС No КИИП-232/25.11.2014 г. бе определена комисия в състав: инж. Стефко Драгов РК Стара Загора, инж. Светлана Николчева РК Варна, инж. Димитър Куманов РК София-град, инж. Емил Крумов РК София-град, инж. Борис Готов РК София-град. На Комисията бе възложена задачата в срок от 4 месеца да разработи и предложи изменение и допълнение на Приложение No 1 към Методиката. – **не е изпълнено**

9. Решения на УС от 27.11.2014 г.

- УС прие решение за заседанието през януари 2015 г. да се оформят точни финансови разчети относно подмяната на печатите и вида и формата им. – **изпълнено**
- УС прие решение да се възложи на юридическия консултант на КИИП за следващото заседание да проучи възможността за използване на електронни удостоверения – **изпълнено.**
- УС гласува стартиране на съдебна процедура за отменяне на Приложение №1 към чл. 1, ал.3 на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. – **изпълнено**
- УС гласува стартиране на процедура за закупуване на офис на РК София – град. – **изпълнено**

2. Относно изпълнение на решенията , приети на ОС на КИИП през м.март 2014 год.

2.1. Решение № 21 от стенограмата: ОС на КИИП приема предложението на инж. Яни Касъров за разпределение на приходите от чл. внос: 25% за ЦУ, 65% за регионалните колегии и 10% в солидарен фонд, по равно разпределен между РК. – **не е изпълнено единствено от РК Пловдив**

2.2. Решение № 21 от стенограмата: ОС на КИИП задължава УС да изготви Правилник за организацията и дейността на ОС. Същият да се включи в дневния ред на следващото ОС.- Решението е коментирано от юридическия консултант адв. Даскалова, като спонтанно взето от ОС, защото правилник за дейността не може да се предложи и приеме, поради това, че ОС на КИИП не е постоянно действащ орган, а се свиква редовно веднъж в годината. Редно е правилата за работа да се приемат в началото на всяко общо събрание – **не е изпълнено**

2.3. Решение № 22 от стенограмата: ОС на КИИП задължава УС да промени Наредба №2 за проектантската правоспособност – **не е изпълнено.** Продължават да се получават предложения и този месец.

2.4. Решение № 23 от стенограмата: ОС на КИИП задължава УС да изготви Наредба за регистрите на КИИП в срок до 01.11.2014 год. – **не е изпълнено.** Не се води регистър на заличените проектанти, напуснали, починали и др.

2.5. Решение № 24 от стенограмата: ОС на КИИП приема решение за прехвърляне на членство от една РК в друга, документите да бъдат придружени с препоръка и референция от изпращащата РК – **не е изпълнено.**

2.6. Решение № 25 от стенограмата: ОС на КИИП задължава ръководствата на НПС да предоставят в срок до 30.10.2014 год. предложения за промени в съответните приложения към Методиката за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и задължава УС извърши актуализацията - **изпълнено частично само са секция ТСТС**

2.7. Решение № 26 от стенограмата: ОС на КИИП приема решение в бюджета на ЦУ на КИИП за 2015 год. да се обособят самостоятелни бюджети на НПС – **не е изпълнено**.

2.8. Решение № 27 от стенограмата: ОС на КИИП задължава УС да инициира промяна в ЗКАИИП за промяна наименованието на КДП в КДП и професионална етика. – **не е изпълнено**. Отново спонтанно взето решение от ОС, за такава промяна в наименованието на КДП. Становището на КС е че наименованието напълно съответства на дейността на комисията, която представлява орган на първо инстанционно дисциплинарно производство. По-скоро други текстове от Закона следва да се прецизират и променят.

Въпреки, че на първото заседание на УС след ОС се разгледаха подробно решенията на ОС и се определи график за тяхното изпълнение, повечето решения не са изпълнени.

КС на КИИП изказва благодарност на техническите сътрудници на ЦО за оказваната навреме и компетентна техническа помощ.

3. Регистри в КИИП

Регистрите на входяща и изходяща кореспонденция се водят систематично и стриктно в КИИП от техническите сътрудници към ЦО инж. Маринела Цветкова– експерт квалификация, Даниела Николова експерт НПС, технически контрол и проектантски услуги, Иван Иванов (до 18.07.2014 г.) / Виолета Живкова (от 15.09.2014 г. до 16.02.2015 г.) –администратор информационни системи и Евгения Ставрева — координатор и технически сътрудник. Подготовката и осъществяването на официалната кореспонденция от КИИП се извършва от инж. Весела Господинова – Изпълнителен директор.

Регистрите на КИИП се водят в съответствие с Инструкцията за водене и поддържане регистрите на КИИП. Достъп до личните данни от регистрите имат само лицата, определени със заповед от Председателя на КИИП или от упълномощени от него лица. Техническата поддръжка за водене на регистрите се извършва от Даниела Николова – секретар на комисията по регистрите. През 2014 година са проведени 10 заседания на комисията по регистрите на КИИП.

Вписването в регистрите за проектантска правоспособност (ПП) се извършва систематично от Гл. секретар на КИИП в съответствие с документираните протоколни решения на Комисията по регистрите за ПП и след поименно утвърждаване от УС на КИИП на кандидатите, като се водят отделно регистри за пълна проектантска правоспособност (ППП), ограничена проектантска правоспособност (ОПП) и ОПП за инженери без да са членове на КИИП. От УС се гласуват мотивираните откази на онези кандидати, чиито документи не дават основание за вписването им в регистрите.

Председател на Комисията за Технически контрол (ТК) инж Николай Николов, отговаря за провеждането на заседанията на комисията и за поддържане на съответния регистър.

През 2014 г. се въведе електронния регистър, който за момента се попълва от персонала на ЦО на КИИП. Поради непълният списък с професионалните квалификации и специалности, все още регистърът не е достъпен публично.. За да бъде улеснена процедурата по удостоверяване на правоспособност, регистърът предстои да бъде оптимизиран за ползване от държавната администрация и колегията.

Прави впечатление че само някои РК водят регистър на вписани договори за проектиране, това са само 6 - Варна, Перник, Пловдив, Разград, София – град, Търговище и Ямбол. За останалите РК това нарушение на Закона остава дългогодишна практика. Този момент се negliжира от техните ръководства.

Не вписването в регистъра на договорите за проектиране представлява нарушение на чл. 29, ал.3 от ЗКАИИП и пречатства възможността за събиране на вземания от проектантите, на основание чл. 30 от ЗКАИИП и чл. 410, ал.1 от ГПК.

4. Заседания, проверки и решения на КС на КИИП

Заседания на КС на КИИП

През отчетния период от 01.01.2014 до 31.12.2014 не е актуализиран Правилника за работа на КС на КИИП.

КС на КИИП проведе 7 редовни заседания.

Предвид спецификата за процесите в КИИП заседанията на КС могат да са и неприсъствени – като част от членовете участваха в заседанията чрез конферентна връзка, за да се позволи по-голяма оперативност при вземане на решения. Съгласно Правилника за работа на КС протоколите от такива заседанията се подписват от всички членове на КС на следващото заседание, а протоколите от присъствените заседания се пописват от протоколчика и Председателя на КС. На всички заседанията се прави и аудио запис от протоколчика.

Протоколите от заседанията на КС са протоколирани от инж. Маринела Цветкова и са качвани на сайта на КИИП, като оригиналите и аудиозаписът се съхраняват в ЦО. По този начин е давана гласност на всички решения на КС.

Заседанията на КС са провеждани съгласно Правилника за работа на КС и при необходимост, когато конкретни казуси изискват срочна санкция на КС на КИИП .

На своите заседания през 2014 година КС на КИИП е разглеждал редица важни въпроси свързани с дейността на КИИП, резултати от изпълнение на решения на ОС и УС на КИИП, резултати от извършените проверки от членове на КС произнасяне по жалби на колеги и други.

4.1. Решения на КС от 31.01.2014 год.

- КС потвърждава решението си от 12.12.2013 год. – УС да преразгледа решението си и квотата за избор на делегатите за ОС да остане 1:30, но без делегатите по право. Да се определи статутът на т.нар. „замразено членство“ и промените да се отразят в Инструкция №3 за провеждане на избори в КИИП – **УС се съобрази с решенето на КС, но промените не са отразени в Инструкцията**

4.2. Решения на КС от 27.02.2014 год.

- По жалба вх. № КС-005/19.02.2014 г. на инж. Ангел Карагъзов – КС потвърди решението на УС
- По възражение вх. № КС-007/24.02.2014 год. на инж. Михо Михов – КС върна документите на КР за преразглеждане
- По жалбата на инж. Минко Минков – КС потвърждава решението на КДП

4.3. Решения на КС от 27.03.2014 год.

- Разгледани са писмени обяснения на инж. Александър Александров -председател на РК Русе, вх. № КДП -002/24.03.2014 год., инж. Христина Милчева Председател на КС в РК Русе, инж. Калин Караджов, член на КС рК Русе, инж. Божин Ангелов член на КС РК Русе – КС взе решение да се покани КС Русе на изслушване на следващото заседание

- Разгледано е възражение на инж. Милко Янчев и инж. Кирил Янчев от РК Благоевград – КС връща в КР преписката със становище, че неправомерно им е отказано вписването в регистъра на ППП

4.4. Решения на КС от 29.05.2014 год.

- Разгледано е писмо от инж. Радостин Миланов – Управител на ВиК Ст. Загора, относно възможността да проектират инженери на трудов договор с дружеството. КС взе решение да се отговори на инж. Миланов, че ВиК Ст. Загора е орган със съгласувателни функции и в този смисъл заетите по трудов договор лица нямат право да изготвят инвестиционни проекти на територията на която дружеството е оператор.
- Разгледана е жалбата на инж. Ана Дойчева – КС потвърди решението на УС
- КС прие промени в графика за извършване на плановите проверки по Регионални колегии

4.5. Решения на КС от 24.07.2014 год.

- Разгледана е жалба на инж. Румен Иванов – Председател на РК Варна във връзка с отнемане на пълномощното му. КС потвърждава решението на УС и действията на Председателя като законосъобразни. КС уведоми инж. Р. Иванов, че отнемането на пълномощното не е наказание, а административен акт от страна на работодателя – Председателя на КИИП.
- Разглеждане на жалба от инж. Михаил Дойнов – КС определи, че жалбата и искането на инж. Дойнов са неоснователни.
- КС прие решение да се напомни на Председателя на УС, че съгласно решение на УС от 26.02.2010 год. следва да се заплаща възнаграждение на председателите на КС и КДП възнаграждение по 300 лв. месечно, което до този момент не е правено. Средствата за това са планирани в бюджета на КИИП за 2014 год.

4.6. Решения на КС от 31.10.2014 год.

- Прието е разпределението на РК между членовете на КС във връзка с предстоящите планови проверки.
- КС се запозна с резултатите от проведените срещи на зам. Председателя и гл. секретар на КИИП с ръководствата на РК Варна и РК Русе във връзка с провеждане на извънредни събрания за избор на Председател.

4.5. Решения на КС от 21.11.2014 год.

- КС прие резултатите на част от проведените проверки по РК.

4.7. Решения на КС от 26.02.2014 год.

- КС да предложи на УС на КИИП СК Прециз да извършват ежемесечно разплащане по вътрешни разчети на командировките към регионалните колегии.
- КС да предложи на УС на КИИП СК Прециз да представя на РК подробни отчети на разплащането по вътрешни разчети.
- КС да предложи Председателят на КИИП със заповед подробно да регламентира реда на командироване в КИИП.
- КС да предложи на УС на КИИП да определи комисия, която да разработи Регламент за провеждане на ОС, който да се гласува в началото на събранието.
- Във връзка с приключило съдебно дело за авария в град Варна, КС да предложи на УС на КИИП на осъдените проектантите да се отнеме пълната проектантска правоспособност и това чрез председателите на РК да стане достояние до всички членове на Камарата.
- КС да предложи Председателят на КИИП да провери достоверността на писмо № 14-00-497/15.11.2012 г. на Министерство на отбраната на Р.България в отговор на запитване от

страна на КИИП относно „Проектиране на инвестиционни проекти, свързани със сигурността на страната и обекти със специално предназначение” от страна на инж. Станислав Видев.

- КС да сезира КДП за отказа на инж. Койчев – Председател на РК Бургас да допусне представител на КС за извършване на планирана проверка на колегията.

Трябва да е ясно, че основна единица на организационната структура в КИИП е РК и всички действия от съответното РР и Регионални контролни органи следва да бъдат подчинени на ЗКАИИП, Устава и решенията на ОС и УС. Регионалните колегии не бива да се управляват като Еднолични търговски дружества, да се вземат еднолични решения в разрез с политиката на КИИП и нормативната ни уредба. Всеки председател на РК има делегирана свобода на действие, но в рамките на ограниченията, наложени от Закона и Устава на КИИП.

По предварително приет на заседание на КС план-график се извършиха планови проверки по регионалните колегии, от членовете на КС и комисии в които се включваха най-често Председателите на РК, Председателите или членове на КС и Техническите секретари. Проверките обхващаха цялостната дейност в офисите на Регионалните колегии, която включва: Проверка на касовата наличност; Проверка на ДМА; Проверка на законосъобразно и правомерно разходване на средствата по бюджета на съответната РК; Изпълнение на решенията на ОС, УС, ОС на РК; Проверка на движението на вътрешните разчети между ЦО и РК; Актуални проблеми в колегията. Резултатите от извършените проверки са отразени в съставени надлежно и подписани протоколи. Във всички РК, с изключение на една ни се оказва пълно съдействие от Председателите, за което им благодарим !

Ще изложа обобщената информация от проверките:

- 1. Инж. Петко Табаков посети РК Габрово, РК Ловеч, РК Враца, РК Търговище и РК Шумен**
 - 1.1. В **РК Габрово** правилно се води първичната счетоводна документация. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
 - 1.2. В **РК Ловеч** правилно се води първичната счетоводна документация. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
 - 1.3. В **РК Враца** не са установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
 - 1.4. В **РК Търговище**, счетоводното обслужване се извършва от фирма Крос по силата на сключен договор. Не са установени дължими суми по вътрешните разчети с ЦО. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
 - 1.5. В **РК Шумен** не са установени финансови нарушения и нарушение на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП.
- 2. Инж. Соня Велева посети РК Ямбол, РК Хасково и РК Сливен**
 - 2.1. В **РК Ямбол** се установи че правилно се води първичната счетоводна документация. Няма ДМА за бракуване и установени липси. Към датата на проверката РК Ямбол няма задължения към ЦО по вътрешни разчети. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и на ОС на ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП, с изключение на едно установено нарушение при воденето на касовата книга: не се вписват своевременно направените разходи.
 - 2.2. В **РК Хасково** се установи че правилно се води първичната счетоводна документация. Няма ДМА за бракуване. Към датата на проверката РК Ямбол няма задължения към ЦО по вътрешни разчети. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП.

- 2.3. В **РК Сливен** се установи че правилно се води първичната счетоводна документация. Няма ДМА за бракуване. Към датата на проверката РК Сливен няма задължения към ЦО по вътрешни разчети. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Извършено е дарение в размер на 200 лв. на Сливенската професионална гимназия по строителство и геодезия „Арх. Георги Козаров“ по решение на ОС НА РК с протокол № 3/12.03.2014 г. и Договор за дарение от 17.03.2014 год. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
- 2.4. **РК Бургас** не беше проверена поради недопускане на инж. Велева до Офиса на РК Бургас от Председателя на ОС НА РК **инж. Станислав Койчев**. Инж. Койчев е бил предупреден по телефона за предстоящата проверка през м. Декември 2014 г, три дни по-рано, но той категорично е отказал да приеме инж. Велева, с мотива, че няма време за това. Аз също го търсих по телефона тогава, но той не пожела да се обади. Трябва да е ясно, че съгласно ЗКАИИП, КС е независим орган и е задължен да извършва контрол върху цялостната дейност на КИИП, в т. ч . да контролира и работата и на РК, а едно от задълженията на Председателя на РК е да подпомага дейността на КС.
3. **Инж. Елка Милева посети РК Пловдив, РК Смолян, РК Кърджали, РК Пазарджик и РК Ст. Загора**
- 3.1. В **РК Пловдив** са проверени: Касовата наличност – няма нарушения; ДМА по опис – няма установени липси; Изпълнение на бюджета на РК – не са установени преразходи и неправомерно разходване на средства; Изпълнени са всички решения на ОС на КИИП, УС, и ОС НА РК; Регулярно се превеждат сумите към ЦО. Установени са дължими суми от ЦО към РК в размер на 3653,53 лв. за изнесено заседание на УС в гр. Пловдив. Правилно се съхранява документацията на РК и особено тази, съдържаща лични данни.
- 3.2. **РК Смолян** се помещава в общ офис с РК на КАБ Смолян. При проверката не са установени нарушения на финансовата дисциплина. Правилно се води документооборота. РК Смолян редовно правят отчисления към ЦО. Няма установени липси на ДМА. Всички решения на УС и ОС НА РК са изпълнени.
- 3.3. В **РК Кърджали** не са установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП. Редовно се извършват плащанията по вътрешни разчети към ЦО. Не са установени преразходи и неправомерно разходвани средства в бюджета на РК. Всички ДМА са налични по опис.
- 3.4. В **РК Пазарджик** се водят правилно касовата книга и първичната счетоводна отчетност. Приходите и разходите се извършват съгласно бюджета. Няма не изпълнени решения на ОС и УС на КИИП, както на ОС на РК. При проверката се установи, че неправомерно са прехвърлени парични средства от служител на Уни Кредит Булбанк от разплащателната сметка на РК.
- 3.5. В **РК Ст. Загора** при проверката не се установиха нарушения на финансовата дисциплина. Касовата книга се води надлежно и редовно се отчита първичната счетоводна документация на СК Прециз. Не се установиха липси на ДМА. При изпълнение на бюджета правилно са извършени корекции с протокол № 10/13.11.2014 год. Не са установени преразходи. Няма не изпълнени решения на ОС, УС и ОС на РК.
4. **Инж. Маргарита Тончева посети РК В. Търново, РК Кюстендил и РК Благоевград**
- 4.1. В **РК В. Търново** не са установени нарушения на Закона и вътрешните правила на КИИП. Всички решения на ОС на КИИП, УС и ОС НА РК са изпълнени. Колегите предлагат да се определи процедура за вече бракуваните ДМА. Такава има и по решение на УС бракуваните но все още годни компютри, монитори и принтери могат да се даряват, да се използват още и т. н. по решение на РК. При изготвяне на експертизи са установени съществени нарушения от техни колеги, които подписват чужди проекти. РК иска от УС да определи конкретни и ясни санкции за такива нарушения. Тук следва да отбележа, че плагиатството е закононарушение и за подобни прояви на колеги следва да сезирате КС. Проблемът с подписването на чужди проекти, основно съществува в общинските

администрации и се практикува във връзка със забраната на специалист работещ в общинската администрация да проектира на същата територия. Проблемът съществува и е трудно решим. Решение виждам с промяната на ЗУТ.

- 4.2. В **РК Кюстендил** се води правилно касовата книга и първичната счетоводна документация се предава редовно на счетоводната къща. Няма липси на ДМА. Няма преразходи съгласно приетия бюджет на РК. Предлагат в справките на СК Прециз да се отбелязват номерата на счетоводните документи.
- 4.3. В **РК Благоевград** не са установени нарушения на Устава, вътрешната нормативна уредба и Закона. Ежемесечно се изпращат в СК Прециз оригиналните първични счетоводни документи. По време на проверката са поставени въпроси към УС:
 1. В справките, които СК Прециз предоставя в т. 3 Разходи да се отбелязват номерата на счетоводните документи за да се проследяват правилно.
 2. Да се определи процедура от УС, какво да се прави с бракуваните ДМА.

5. Инж. Милена Куюмджиева посети РК София –град, РК Силистра, РК Разград, РК Плевен и РК Русе

- 5.1. В **РК София –град** е констатирано, че касовата книга се води правилно. Няма недопустима касова наличност към момента на проверката. Проверени са ДМА по списък и не са установени липси, протоколите и решенията на ОС НА РК, Командировъчните заповеди и Даренията извършени от РК. Не са установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП. При проверката са поставени следните искания към УС:
 1. УС да реагира по-бързо с процедурите по закупуване на офиса;
 2. Председателят на УС да отговаря по-бързо на поставените писмено въпроси от РК София –Град
 3. Преразпределението на 10% от чл. внос да се преразгледа отново на ОС
 4. Да се разгледа предложението на РК за електронно управление на КИИП
 5. Да се изготви Наредба за провеждането на обучителни курсове в КИИП
 6. Да се прецизира информацията за заплащането на Председателите на РК спрямо броя на членовете на колегиите.
- 5.2. В **РК Силистра** е извършена проверка на водене на първичната счетоводна отчетност, касовата книга и касовата наличност. Не са установени нарушения. Проверени са ДМА по опис и не са установени липси. Бракуваните ДМА не са предадени по установения ред за унищожаване. Документацията се води прилежно и решенията на ОС НА РК се изпълняват.
- 5.3. В **РК Разград** не са установени нарушения на вътрешната нормативна уредба на КИИП и Закона.
- 5.4. В **РК Плевен** не са установени нарушения на вътрешната нормативна уредба и закона. Всички взети решения на заседания на ОС НА РК са изпълнени. Колегиата работи при добра финансова дисциплина.
- 5.5. В **РК Русе** проверката констатира следното: Касовата книга се води надлежно и редовно се изпраща информацията в СК Прециз. Не са установени липси на ДМА, при проверката по опис. Не са установени нарушения в работата на регионалния офис, с изключение на следното: Документите не се получават в СК Прециз в установените срокове и ред. Разчети с ЦУ –дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г. Не са изплатени всички хонорари за заседателни за 2014г., което ще доведе до затруднения при подаване на декларация по чл.73 от ЗДДФЛ

При проверката са поставени редица въпроси към УС:

1. Незабавно решаване на въпросите поставени в техните писма. До момента на проверката нямали нито един отговор.
2. Да се даде пълномощно на Председателя да се разпорежда с депозитните сметки на РК Русе.

3. Не са съгласни със сметка 4718 Русе по вътрешните разчети – дебит 7178,09 лв. По техни данни през 2010,2011 и 2012 год. са превели общо 1709,21 лв на РК София –град за литература. Настояват сметката да се коригира на 5780,12 лв.
4. Молят за отговор на писмо от 11.11.2014 г. до инж. Каралеев за полагащата се отстъпка при покупка на литература

6. Инж. Цветко Тужаров посети РК Перник, РК Монтана, РК Видин, РК София – област, РК Варна и РК Добрич

- 6.1. В **РК Перник** се води правилно първичната счетоводна документация. Документи, съдържащи лични данни се съхраняват в метален сейф. Документооборотът със СК Прециз и ЦО се водят правилно. Не са установени нарушения.
- 6.2. В **РК Монтана** правилно се води касовата книга и първичната счетоводна отчетност. ОС НА РК няма задължения към ЦО по вътрешни разчети. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
- 6.3. В **РК Видин** счетоводните книги се водят в съответствие със Зсч и вътрешната нормативна уредба на КИИП. Не са превеждани средства към ЦО по т.нар. солидарна сметка, защото по време на проверката не е била открита такава. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
- 6.4. В **РК София – Област** правилно се водят счетоводните книги, в съответствие със Зсч и вътрешната нормативна уредба на КИИП. Документите съдържащи лични данни се съхраняват в класьори и в отделно помещение, което се заключва. Не са превеждани средства към ЦО по т.нар. солидарна сметка, защото по време на проверката не е била открита такава. Откриха се бракувани ДМА, които не са предадени за унищожаване по надлежния ред. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
- 6.5. В **РК Варна** правилно се води първичната счетоводна документация. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Документите съдържащи лични данни се съхраняват в отделно помещение което се заключва. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП
- 6.6. В **РК Добрич** правилно се води първичната счетоводна документация. Няма неизпълнени решения на ОС, УС и ОС НА РК. Документите съдържащи лични данни не се съхраняват правилно и е необходимо да закупят стоманен шкаф, който да се заключва. Няма установени нарушения на Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП.

В заключение може да се обобщи следното:

- При извършените проверки по Регионални колегии не са установени съществени нарушения на Устава Закона и вътрешната нормативна уредба на КИИП.
- Разплащането по вътрешни разчети между ЦО и РК по отношение на командировъчните става с голямо закъснение. Необходимо е командировъчните да се изплащат най-късно в следващия месец на отчитането им. По този повод инж. Кинарев издаде Заповед ЦУ-029/04.03.2015 год. с която той делигира права на председателите на РК да командирова членове на КИИП, като се регламентира и редът за изплащане на командировъчните заповеди.
- В някои РК не се съхраняват правилно документите съдържащи лични данни на членовете на КИИП, особено в по-малките колегии, където разполагат само с една стая. Необходимо е да си закупят метални заключващи се шкафове или сейфове.
- Във връзка с недопустимите действия на инж. Станислав Койчев – Председател на РК Бургас, в противоречие с Устава на КИИП и ЗКАИИП, който умишлено и съзнателно попречи на работата на КС и в Регионалната колегия Бургас не беше допуснат член на КС да извърши плановата проверка, КС на свое заседание

проведено на 26.02.2015 год. реши да сезира КДП за разглеждане на случая и налагане на инж. Койчев на дисциплинарно наказание.

Искам да благодаря на колегите от КС, които въпреки неудобствата породени от зимния период, успяха да пътуват в страната, да посетят на място Регионалните офиси и да извършат проверките, съгласно предварително приетия план –график.

Проверка на легитимността на делегатите на ОС на КИИП

Във връзка с навременното плащане на членския внос за 2014 година до 23.12.2014, са определени и редовно отчетените членове за 2014 година – 11 894. Със 188 души повече от предходната 2013 година. При спазване на квотния принцип 1:30, броят на делегатите за ОС на КИИП трябва да бъде 404, без делегатите по право, които са 53 или общо делегати 457.

Ще предложа на ОС една нова статистика, която дава ясна представа за отношението на членовете на КИИП към организационния живот и проблемите в Камарата. По-долу са изложени броя на присъствалите членове на КИИП на ОС проведени в РК. На първо място прави впечатление, че най-голямо участие в работата на ОС са взели колегите от по-малките РК, като Търговище -62%, Разград - 61%, Ловеч – 56%, Силистра – 46%, Видин – 40%, Габрово –44%. Най-ниска заинтересованост към проблемите на КИИП са проявили колегите от най-многочислените РК, като РК София –град отбелязва рекорден процент на присъствие – 2,79%. РК Бургас – 4,07%, София-област – 6,93%, Пловдив – 8,96%, В. Търново - 9,02%. В останалите РК взелите участие в ОС са с процент по-голям от средния за КИИП, който е 11,33 %. Това означава, че всички вие уважаеми дами и господа делегати на днешното ОС от по-големите РК сте избрани с гласовете на по-малко от 11% от членската маса в Камарата. Това е един показателен вот на недоверие към КИИП, към председателите на РК и тяхното ръководство, ако щете. Единствено в по-малките РК вотът е положителен !

№	РК	Общ бр. членове по фактури до 23.12.'14	Брой присъствали членове на ОС на РК	%
1	Благоевград	292	42	14,38
2	Бургас	761	31	4,07
3	Варна	884	130	14,71
4	В. Търново	266	24	9,02
5	Видин	81	32	39,51
6	Враца	112	36	32,14
7	Габрово	133	58	43,61
8	Добрич	131	48	36,64
9	Кюстендил	111	29	26,13
10	Кърджали	137	36	26,28
11	Ловеч	114	64	56,14
12	Монтана	98	35	35,71
13	Пазарджик	234	38	16,24
14	Перник	126	23	18,25
15	Плевен	236	44	18,64
16	Пловдив	982	88	8,96
17	Разград	95	58	61,05
18	Русе	259	41	15,83

19	Силистра	96	45	46,88
20	Сливен	163	44	26,99
21	Смолян	170	38	22,35
22	Стара Загора	438	58	13,24
23	София-град	5131	143	2,79
24	София-област	231	16	6,93
25	Търговище	55	34	61,82
26	Хасково	258	34	13,18
27	Шумен	139	38	27,34
28	Ямбол	161	41	25,47
		11894	1348	11,33

Въпросите за причините довели до такъв резултат са много, както и отговорите им. Като едни от тях са, че за 11 години организационен живот в КИИП, всички ние не сме направили очевидно достатъчно за утвърждаване на авторитета на инженера – проектант, за защита на неговия интелектуален труд, за драстична промяна в законодателството, за повишаване на авторитета на проектанта пред обществото и институциите, които потребяват нашия труд.

Нека си дадем обяснение на въпроса на какво се дължат изключително многото некачествени, непълни и неточни инвестиционни проекти, които по някакъв начин са били вече одобрени и по които е било невъзможно изпълнението на обектите.

Нека си отговорим на въпроса, защо въпреки писмата, които изпратихме до МРРБ, до Областните управители и до общините, да не възлагат обществени поръчки с единствен критерий за избор на изпълнител „на-ниска“ цена за дейности, свързани с ангажиране на инженерите – проектанти, обявените с такъв критерий поръчки представляват над 80%.

Инвентаризация

През 2014 г. за шести път се извърши отчитане на дейността на КИИП с цялостна инвентаризация на активите на КИИП към 31.12.2014. КС се запозна с направения от СК “Прециз” анализ на резултатите от направената инвентаризация на материалните активи по РК. При извършените проверки в офисите на някои РК се намериха налични бракувани вече ДМА. Оказа се, че някои председатели не знаят какво да правят с това офис оборудване. Бракуваното офис оборудване, което съдържа опасни отпадъци, следва да се предава в ЦО, от където специализирани фирми ще го изземат за утилизация.

Инвентаризацията на активите и пасивите ще се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на КИИП.

Касова наличност

При направена проверка от СК “Прециз” към 31.12.2014 на база засечена касова наличност по документи не се установиха разминавания с отчетите на касовите книги в регионалните колегии. Касовата наличност в РК Русе към 31.08.2014 год. е била над 2000 лв., но към 31.12.2014 год. е сведена под допустимата сума. КС констатира, че всички регионални колеги стриктно са се придържали към правилата в Инструкция No.1.

Сметкоплан

СК "Прециз" подпомага КИИП ежедневно в процеса на подобряване на счетоводната отчетност и налагане на строга финансова дисциплина. Сега КИИП има разработени и утвърдени счетоводна политика и сметкоплан. Те са разработени в съответствие с препоръките на КС на КИИП и Комисията по бюджета на КИИП.

КИИП има утвърдена форма за изготвяне на бюджет по регионални колегии и Камарата като цяло, която може да се актуализира при необходимост, за да съответства на промените при счетоводното осигуряване на дейностите на КИИП. Съществен елемент в подготовката на бюджетите на РК е планирането на мероприятията по установената процедура и в утвърдения формат на план-сметката за разходите.

През 2010 се актуализира формата за бюджетиране в КИИП, за да се отрази коректно закупуването и поддръжката на имоти.

Към днешна дата са закупени имоти от РК Пловдив, РК Пазарджик, РК Варна, РК Бургас, РК Враца и РК Ямбол. В процедура са закупуването на имот за РК София-град.

Възнаграждение на членовете на УС на КИИП

Месечната заплата на Председателя на КИИП е 1480,25 лв., на Зам. Председателя -1100 лв. и на Главния секретар - 1100 лв., На председателите на секции – 300 лв.,

Възнагражденията на Председателите на РК се определят от регионалните ОС на КИИП и са както следва: РК Благоевград – 710 лв., РК Бургас - 0 лв., РК Варна – 1053,06 лв., РК В. Търново – 378,16 лв., РК Видин – 250 лв., РК Враца – 0 лв., РК Габрово – 140 лв., РК Добрич – 0 лв., РК Кюстендил – 150 лв., РК Кърджали – 310 лв., РК Ловеч – 228,25 лв., РК Монтана – 199,97 лв., РК Пазарджик – 300 лв., РК Перник – 221,32 лв., РК Плевен – 350 лв., РК Пловдив - 382,70 лв., РК Разград – 250 лв., РК Русе – 0 лв., РК Силистра – 127,57 лв., РК Сливен – 306,17 лв., РК Смолян – 400 лв., РК Ст. Загора – 375 лв., РК София Град – 1350 лв., РК София Област – 494,07 лв., РК Търговище – 200 лв., РК Хасково – 390 лв., РК Шумен – 281 лв., РК Ямбол – 255,43 лв.. В бюджетите на РК са заложили и приети възнагражденията на членовете на регионалните ръководства на РК.

Възнаграждение на персонала зает в ЦО: на Изпълнителния директор -1800лв. , на Експерт техническа информация, - 1000 лв., на Администратор информационни системи – 800 лв., на Експерт, обучение и квалификации – 1200 лв., на Координатор – 600 лв., на Програмист, системи за управление на база данни – 500 лв, на Хигиенист - 380 лв.

КС предлага ОС да задължи УС да състави и приеме щатно разписание за определяне на възнагражденията на всички заети лица в КИИП – ЦО и РК. В него да се определят лимити на възнаграждението за всяка заемана длъжност.

Международни командировки в КИИП

На централно ниво

- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП No КИИП - 013/27.01.2014 г., инж. Стефан Кинарев, Председател на УС на КИИП и инж. Мария Стефанова, Секретар на РК София-град са командировани за 4 дни до гр. Брюксел, Белгия, за участие в Първата среща на фокусната група за Европейската професионална карта, организирана на 31.01.2014 г. от ГД „Вътрешен пазар и услуги” към Европейската комисия.
- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП No КИИП-023/13.02.2014 г., инж. Стефан Кинарев, Председател на УС на КИИП, е командирован за 3 дни до гр. Белград, Република Сърбия, за участие в Първата среща на работната група по следдипломно продължаващо обучение, организирана на 15.02.2014 г. в Белград от Европейския съвет на инженерните камари.

- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП No КИИП-081/13.05.2014г., инж. Стефан Кинарев, Председател на УС на КИИП, е командирован за 3 дни до гр.Скопие, Република Македония, за участие в срещата на Инженерната инициатива за регионално сътрудничество.
- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП No КИИП-119/26.06.2014г., инж. Иван Каралеев, Главен секретар на КИИП, Георги Карагеоргиев, шофьор на микробус, доц. Добромир Динев и Росица Динева –преподаватели в УАСГ и студентите в УАСГ: Мариян Тончев, Иван Иванов, Христо Михайлов, Златислав Атанасов и Недялко Велков са командирован за 4 дни до гр. Охрид, Република Македония за участие в работата на VIII Регионален конгрес на студентите от Геотехническите факултети, като награда за победителите в състезанието за студенти „Изграждане на мост от спагети”, проведено във връзка с честването на 10-годишнината от основаването на КИИП.
Разходите за три броя нощувки на командированите са поети от Камарата на оправомощените архитекти и оправомощените инженери в Република Македония.
- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП No КИИП-184/15.10.2014г., инж. Стефан Кинарев – Председател на УС на КИИП, инж. Димитър Начев–РК София-гради инж. Мария Стефанова – секретар на РК София-град сакомандировани за срок от 3 дни до гр. Брюксел, Белгия,за участие в Редовното Общотчетно събрание на Европейския съвет на инженерните камари (ЕСЕС) на 19.11.2014 г. и участие във Втория европейски ден на инженера на 20.11.2014 г.
- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП No КИИП-260/10.12.2014г., инж. Никола Цветков, Заместник - председател на УС на КИИП, е командирован за 3 дни до гр. Белград, Република Сърбия, за участие в церемонията по награждаване за добри постижения,организирана на 12.12.2014 г. от Сръбската камара на инженерите.
- Със Заповед на Председателя на УС на КИИП No КИИП-261/10.12.2014г., инж. Иван Каралеев, Главен секретар на КИИП,е командирован за 3 дни до гр.Скопие, Република Македония, за участие в честването на 7- годишнината от основаването на Камарата на оправомощените архитекти и оправомощените инженери в Република Македония, състояло се на 18.12.2014 г.

София –град

- Със заповед на инж. Георги Кордов са командировани до Р.Чехия инж. Георги Кордов, Галя Рулева и инж. Богомил Хорозов да вземат участие в международната конференция „Училището и градът - оборудване", състояла се на 6 юни 2014 г.
- Със заповед на инж. Георги Кордов са командирован до Р. Сърбия проф. д-р инж. Христо Василев, инж. Георги Кордов и инж. Богомил Хорозов за участие в Седмата международна конференция по енергийна ефективност на 12.07.2014г. в гр. Сурдулица.
- Със заповед на инж. Георги Кордов са командировани в Р. Сърбия инж. Богомил Хорозов, инж. Капка Панчева, инж. Мария Попова, инж. Иван Каралеев, инж. Лиля Василева-Аладжем, инж. Трайче Неделчева, инж. Ясен Цветанов, инж. Теодора Стоилкова, инж. Антони Чипев, инж. Илза Шопова, инж. Тошка Попова, инж. Светлана Камиларова, инж. Атанас Пунев, инж. Иванка Петкова и инж. Валентина Стоянова да вземат участие в Международна конференция по енергийна ефективност на 07.11.2014 г. в гр. Ниш
- Със заповед на инж. Георги Кордов са командировани инж. Георги Кордов и инж. Тошка Попова за участие в тържественото връчване на ежегодните награди за професионална дейност на инженерната камара на Р. Сърбия състояло се на 12.12.2014г.

Прави впечатление, че всички командировъчни заповеди са подписани от инж. Георги Кордов, който е уведомявал само Председателя на УС инж. Стефан Кинарев. Много пъти сме дискутирали по въпроса за това кой има право да командирова. В Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина в сила от 01.07.2004 г. е посочено, че командировката в чужбина се предхожда от писмено предложение за командировка , изготвено до Ръководителя на организацията /Председателя на КИИП/, подготвено от прекия ръководител / Председателя на РК/ със списък на командированите, задача, време на престоя, вид на транспортното средство, разходи за пътни дневни, квартирни и т. н. Това е законовия

ред. Ясно е че този който командирова трябва да носи отговорност за командированите. Такава отговорност носи единствено този който има представителна власт в КИИП. Това е Председателят на УС на КИИП или упълномощено от него длъжностно лице. В тази връзка и след решение на УС от 27.02.2015 г., инж. Стефан Кинарев издаде изрична заповед № ЦУ-029/04.03.2015 г., с която делегира права на Председателите на РК да имат правото да командирова, съответно и да носят отговорност. Така, че всички командировъчни заповеди, подписани от Председатели на РК, преди възникването на тези делегирани правомощия за тях, са издадени в нарушение на Наредбата.

Препоръки

КС настоява да се разработят и утвърдят или актуализират от УС на КИИП следните документи и инструкции:

- Създаване на Инструкция за управление на активите на КИИП и извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП;
- Актуализиране на Инструкцията за работа с регистрите на КИИП;

5. Счетоводна отчетност в КИИП

Най-важното постижение на КИИП от гледна точка на КС е рязкото подобряване на финансовата отчетност с въвеждане на коректна счетоводна отчетност и финансов контрол. С всяка следваща година финансовата дисциплина са подобрява все повече.

Текущото счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в закона за счетоводството и утвърден от УС на КИИП индивидуален сметкоплан.

В КИИП се осъществява счетоводното записване на финансовите и стопанските операции в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

В резултат на изпълнението на счетоводната политика на КИИП от Счетоводна къща "Прециз" (СК"Прециз") се подобри не само счетоводната отчетност, но и финансовото планиране например чрез подготовка и утвърждаване на план-сметки на мероприятията в КИИП.

Редът за предаване на първичните счетоводни документи сега стриктно се спазва от регионалните колегии, което позволява да се спазват изискванията за отчетност по Закона за ДДС – до 14-то число на следващия месец да се плаща начисления ДДС по стопанската дейност.

Може да се каже, че 2014 година е петата година от създаване на КИИП, в която са покрити всички изисквания на КС на КИИП по финансовата и счетоводна отчетност.

В резултат на направените промени в счетоводното отчитане на дейността на КИИП се засили контролът по отношение разпореждане със средствата на КИИП и тяхното текущо следене (ежедневно и централизирано) през банковата наличност. Голяма част от плащанията се извършват по банков път. Спазват се изискванията за плащането на встъпителен членски внос, годишен членски внос и други само по банков път. Това позволява ефективен ежедневен контрол на входящите парични потоци. Подобри се значително изпълнението на различни плащания, включително вътрешните разплащания между регионалните ръководства (РР) и ЦО, регулярното следене на движението на касовите наличности, следенето на разходите чрез контрола на банковите разплащания и др.

Това действа дисциплиниращо и като превантивен контрол за целесъобразно изразходване на средствата на КИИП. Положителният финансов резултат за 2014 година се дължи както на разумното

разходване на средствата от регионалните колегии, така и на контрола по тяхната законосъобразност чрез спазване изискванията за счетоводната отчетност.

Завършването на финансовата 2014 година е отразено по регионални колегии по-долу като са маркирани проблемите, установени от работата със СК "Прециз".

6. Регионални колегии и Регионални ръководства

През отчетния период, от КС и СК "Прециз" не са установени съществени нарушения в РК по отношение на воденето и отчитането на счетоводните документи

- ✓ Предаване на първични счетоводни документи – документите се получават в установените срокове и ред, с малки изключения за някои РК.
- ✓ Касова книга – формат и попълване според установения ред в КИИП и действащото законодателство;
- ✓ Разчети с ЦУ – дължимите суми се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.
- ✓ Документално необосновани разходи-няма съществени пропуски;
- ✓ Изплащане на възнаграждения на физически лица /заплати, заседателни и граждански договори/ - според Заповед №К-057/18.06.2008г. без нарушения на законовите изисквания – КСО, КТ, ЗДДФЛ;

С изключение на следните РК:

РК Русе

- документите не се получават в установените срокове и ред .
- Разчети с ЦУ –дължимите суми не се превеждат регулярно според Заповед №К-057/18.06.2008г.
- Не са изплатени всички хонорари за заседателни за 2014г., което ще доведе до затруднения при подаване на декларация по чл.73 от ЗДДФЛ

РК Ямбол

- Има установени пропуски във воденето на касовата книга, не се вписват своевременно направените разходи

Планиране и изпълнение на бюджета

В приетата от УС форма на бюджета се отделят разходите за регулярни административни дейности от разходите за мероприятия, обучение, непредвидени, финансови разходи и др. Това позволява да се въведе по-добра отчетност в КИИП и по-стриктна дисциплина на планиране на разходите от регионалните колегии при текущото им реализиране. Това разделяне също така позволява да се определи необходимия минимум за функциониране на всяка колегия и да се оптимизират разходите за мероприятия без да се размиват разходите по пера между тях. Ефективността на предложената форма за планиране и отчитане изпълнението на бюджета може да се оцени от факта, че бюджетната комисия на КИИП не е заседавала вече 4 години.

7. Регионални КС

Регионалните контролни съвети се избират и отчитат пред ОС на РК, но в ерархичната структура на КИИП са подчинени единствено на КС, но не и на председателите на РК. Те са длъжни да изпълняват задълженията си вменени им от Закона и Устава, като спазват приетите правила и инструкции в КИИП.

КС на РК извършват контрола по целесъобразността и законосъобразността на разходите на регионалните колеги на базата на предоставената информация от СК "Прециз". Не са установени съществени отклонения, които да налагат допълнителни проверки от КС на КИИП.

КС на РК са проверили воденето на протоколи от заседанията на РР, работата с личните документи на членовете на КИИП, касовите книги, план-сметки на мероприятията, изпълнението на бюджета на РК, и други.

КС на КИИП препоръчва по-внимателно участие и следене от страна на КС на РК на планирането и приемането на план-сметките за мероприятията на регионалните ръководства при извършване на нестопанската и стопанската дейност. Да не се допуска касова наличност в РК по-голяма от приетата.

РКС следва да изпълняват превантивен контрол върху изпълнението на решенията на ОС, УС и своевременно да информират за своите действия КС.

Съгласно препоръките на КС на КИИП за осигуряване на работата на регионалните КС и във връзка с подготовката и провеждането на Общите събрания на РК, бяха изготвени графици от Председателя на УС на КИИП с ясни указания към СК "Прециз" за предоставяне на счетоводни отчети за съответната РК поне 3 дни по-рано от Общото събрание на РК. Това КИИП успява да направи за пореден път, което позволи нормалното провеждане на Общите събрания на регионалните колегии. Копия от изпратените материали бяха предадени на Председателя на УС и на Председателя на КС на КИИП.

За извършване на превантивния контрол в РК, КС прие на свое заседание план-програма за извършване на контролни проверки през 2014 год. Проверките и през настоящата година ще бъдат извършвани периодично, но задължително през м. октомври, когато се приключва 9-месечieto от дейността на КИИП и в края на календарната година.

Във връзка с изпълнението на планираните проверки, УС следва да утвърди бюджет за работата на КС.

8. Комисия по дисциплинарно производство

КДП е провела 12 свои заседания по предварително изготвен график, като е разгледала 5 бр. жалби от колеги, 7 бр. писма, 1 сигнал и 1 предложение от РК. През отчетната година КДП не се е произнесла с предложения за налагане на дисциплинарни наказания на членове на КИИП. Прави впечатление, че КДП не е спазвала винаги законоустановения срок за произнасяне, съгл. чл. 34 ,ал. 3 от ЗКАИИП, според който е длъжна да образува дисциплинарно производство не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му, като се произнесе до 30 дни от образуване на дисциплинарното производство и до 7 дни следва да го изпрати на УС, заедно с преписката.

КДП извървя първата си година, през която следваше да изгради свой подход на работа, следвайки стриктно процедурата разписана в закона, стъпка по стъпка и при спазване на тези срокове, за да не се стигне до отпадане на възможността за налагане на дисциплинарно наказание поради изтичане на давностния срок и евентуално обжалване на решенията на УС в съда. Добре е всяко свое решение предварително да бъде съгласувано с адв. Даскалова.

КДП следва да се самосезира и при жалби от граждани, организации, общини и др. Свидетели сме непрекъснато на подправени подписи, поставяне на печати на колеги, които дори не познават проекта и др. нарушения. В общините масово се проектира от общинските служители и/или от проектантите от обкръжението на гл. архитекти. Често тези проекти са копи-пейст от техническия архив със сменени антетки, „авторизирани“ от проектантите, които нямат нищо общо с проекта. Това са изключително

порочни практики, от които страдат проектантите на свободна практика и които създават лош имидж на инженера –проектант.

ЧАСТ ВТОРА

9. Членове в КИИП

При направената проверка за водене на регистрите в КИИП се установи, че са водени регистри за членовете на Камарата с ППП, с ОПП, на ТК и проектантските бюра. Също така Камарата води регистър на инженери с ОПП без да членуват в КИИП. Към днешна дата членове на Камарата са 13348.

Не се води регистър на броят на отпадналите поради неплащане на членски внос или заличени от регистрите членове.

Пред вид намаляването на инвестиционното проектиране, броят на членуващите в КИИП за 2015 година е увеличен със 728 нови членове, спрямо 31.12. 2013, което е ясен сигнал за оценката на колегията за ролята и мястото на КИИП в защита на професионалните и икономически интереси на инженерите в инвестиционното проектиране.

За разлика от други години няма закъснения в плащането на членски внос към 20.12.2014. Тези, които по различни причини не са платили членския си внос на време, трябва да преминат през процедурата по чл.3.1, ал.(1) от Устава на КИИП.

Регистрите се водят също така и по професионални секции. Общо придобитите проектантска правоспособност в КИИП по професионални секции са разпределени както следва:

Придобита проектантска правоспособност в КИИП по професионални секции за 2014									
	МДГЕ	ТСТС	ОВКХТТГ	ТЕХ	ГПГ	ВС	ЕАСТ	КСС	Всичко
ППП	42	28	27	35	47	271	77	77	604
ОПП	32	66	40	45	97	156	108	208	752
Всичко	42	28	27	35	47	271	77	77	604

За единадесет години от основаването на Камарата членската маса на КИИП се е увеличила с 59% на база призната проектантска правоспособност. Нарастването ѝ е посочено в следната таблица (съгласно данните от комисията по регистрите).

КИИП			
Година	Общо	ППП	ОПП
2004 г.	7 913	5 498	966
2005 г.	8 982	7 337	1 242
2006 г.	9 061	7 560	1 198
2007 г.	10 617	8 876	1 513
2008 г.	10 972	9 093	1 651
2009 г.	12 471	9 887	2 369
2010 г.	11 759	9 415	2 344
2011 г.	12 135	9 759	2 376

2012 г.	12 135	9 961	2 174
2013 г.	12 620	10 369	2 251
2014 г.	13 348	10 419	2 929

Воденето на различните регистри е тежка и отговорна задача, с която инж. Иван Каралеев и ръководената от него комисия по регистрите се справят въпреки трудностите. Комисията по регистрите е отказала мотивирано на 25 души присъждане на исканата проектантска правоспособност поради несъответствие на документите с чл.12, ал.(2) от ЗКАИИП.

В регистъра на проектантските бюра (ПБ) към 31.12.2014 са регистрирани 339 ПБ.

Проектантските бюра са разпределени по специализация в зависимост от членовете с ППП във всяко от тях. Има и ПБ, в които членуват проектантите с ППП от различни секции и извършват комплексни проектантски услуги.

През отчетната година в регистрите на КИИП има вписани седем инженери - чужди граждани.

През 2014г. в Комисия по регистрите са постъпили общо 264 заявления за ПП по интердисциплинарна част ПБ, раздел „Техническа записка и графични материали“. Всички заявления са разгледани и одобрени и на кандидатите са издадени съответните удостоверения и печати за проектантска правоспособност по Пожарна безопасност както следва:

- 52 бр. удостоверения за ОПП по интердисциплинарна част Пожарна безопасност, раздел „Техническа записка и графични материали“
- 209 бр. удостоверения за ППП по интердисциплинарна част Пожарна безопасност, раздел „Техническа записка и графични материали“

През 2014 година са разгледани и са утвърдени 89 заявления за ТК, от които 6 са върнати за докомплектуване на документите.

Справка за техническите контроли по години и по специалности

година	КСС	ТСТС	ВС	Общо
2004	572	10	0	582
2005	289	21	11	321
2006	49	8	3	60
2007	37	2	1	40
2008	41	2	0	43
2009	14	5	1	20
2010	10	0	1	11
2011	14	2	3	19
2012	26	0	2	28
2014	25	0	4	29
2015	38	0	2	40
общо	832	32	22	886

Общо в КИИП има упълномощени 886 проектантите с ТК. Комисията за ТК се води от инж. Николай Николов и има добре подредена база данни.

През 2014 г. са постъпили за разглеждане общо 70 заявления за отписване от регистрите на КИИП от проектантите, желаещи да прекратят членството си в Камарата.

В КИИП трябва да започне да се водят регистри на отписаните от регистрите с проектантска правоспособност – отделно за ППП и ОПП. Също така е необходим регистър на отпадналите от регистъра на ТК.

Трябва да се води отделен регистър на заличените поради неплатен членски внос за по-дълъг период от време – например повече от 1 година, както и регистър на починали колеги.

10. Изпълнение на бюджета на КИИП за 2014

Съставянето на бюджета на КИИП се извършва в съответствие с Инструкция No.1 за финансовата организация на КИИП, приемане и отчитане на годишния бюджет, Раздел Първи – съставяне на бюджет на КИИП.

При изпълнението на бюджета на КИИП в регионалните колегии и в Централния офис се следи кореспонденцията между бюджетните пера и счетоводните сметки. Бюджетът условно може да се разглежда като управленско счетоводство, а ГФО отразява счетоводното му изпълнение чрез аналитичността си и показва областите (дейностите), в които трябва да се засили контрола върху отчетността и по-рационално да се управляват паричните потоци и финансови резерви на КИИП.

Приходи в КИИП

Съгласно чл. 6.1 ал.(2) от Устава на КИИП приходите в КИИП се формират от:

- Еднократен встъпителен членски внос;
- Годишен членски внос;
- Годишни такси за регистрация на проектантските бюро (с решение на УС на КИИП такива не се събират);
- Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП правоспособност, които не са членове на КИИП;
- Приходи от услуги, извършвани от КИИП;
- Дарения, помощи и други външни постъпления;
- Глоби, събирани по ЗКАИИП.

Съгласно чл. 6.2 от Устава на КИИП приходната част на бюджета на КИИП включва бюджета на регионалните колегии като неразделна част от него. От направената проверка в КИИП общите приходи са следните:

- За 2014 г. – 1 684 394,00 лв до 31.12.2014 от нестопанска дейност;
- За 2014 г. – 278 000,00 лв до 31.12.2014 от стопанска дейност.

В приходите от нестопанска дейност за 2014 г. са включени членски внос, приходи от ТК и встъпителен членски внос, които са 1 677 846 лв., приходи от други 6548 лв. Към тях се добавя приходи от лихви в размер на 68 000,00 лв и печалбата от стопанска дейност на КИИП, която е 75 000,00 лв.

Резултатът от основната дейност през 2014 г. е положителен и в сравнение с 2013 год. е увеличен незначително в размер на 11 хил. лв.

В приходите от стопанска дейност се включват приходите от продажба на услуги и продукция, лихвите по разплащателните и депозитни сметки на КИИП, които се отчитат като финансови приходи към стопанската дейност, увеличение на запасите от продукцията и други.

Справка за депозитните сметки по РК:

Регионална колегия	Сума /лв/
БУРГАС	58 071
В. ТЪРНОВО	30 000
ДОБРИЧ	40 309

ПАЗАРДЖИК	52 097
РУСЕ	34 757
СЛИВЕН	115
СМОЛЯН	14 964
СТАРА ЗАГОРА	66 767
СОФИЯ ГРАД	1 680 661
ЦУ	269 361
ОБЩО	2 247 103

Разходи

С разходите за амортизации общите разходи за дейността на КИИП са в размер на 1 496 581 лв. Намалението на разходите спрямо 2013 год. е със 88 000 лв.

Финансов резултат и налични средства

Съгласно Счетоводният баланс към 31.12.2014 г.:

Капитал – собствен капитал в размер на 4 774 000 лв.

Задължения в размер на 105 000 лв. – текущи главно по заплати, осигуровки и данъци, дължими през 2014 г. Просрочени задължения има. Не са изплатени възнагражденията на председателите на КС и КДП за 2014 год. в размер на 7 200 лв.

От отчета за приходите и разходите на КИИП постигнатият положителен финансов резултат за 2014 год. е 253 000 лв. след плащане на данък по ЗКПО върху резултата от стопанската дейност.

Наличните средства в края на периода към 31.12.2012 в КИИП са както следва:

- Пари на каса (парични средства в брой по РК и в ЦО) - 8 895,85 лв.
- Пари в банка – 2 399 709,15 лв.
- Срочни депозити – 2 247 102,99 лв.

или общо парични средства в размер на 4 655 707,99 лв.

Финансовият резултат от 2014 година и сумата на разполагаемите средства от края на 2013 води до натрупване на собствен капитал от 4 774 000 лв. към 31.12.2014.

Внесеният авансово членски внос за 2014 към края на 2014 година е 1 498 000 лв.

По отношение на планираните разходи, обаче прави силно впечатление, че 16 РК планират загуба за 2014 год. Това са:

№	РК	Планирана загуба в лв.
1	Благоевград	-4 912
2	Варна	-10 159
3	Габрово	-1 445
4	Пазарджик	-27 706
5	Пловдив	-26 531
6	Русе	-13 438

7	Смолян	-7 899
8	София-област	-7 770
9	Шумен	-10 872
10	Ямбол	-1 520
Общо:		-105 838

Следователно през 2015 год. 10 РК ще разходват средства от резерва си, натрупан през минали години, когато членският внос е бил по-висок. Тази тенденция, ако продължи, ще означава че постепенно ще се стопят натрупаните резерви и ще дойде денят, в който дейността в повечето РК ще се затрудни съществено поради липса на достатъчно средства. Такава политика е неправилна и опасна за развитието на КИИП. С други думи този факт говори красноречиво за това, че средствата за издръжка на съответните РК не достигат.

Обръщаме внимание на РК да съобразяват бюджетите си с разполагаемите средства, така че да предвиждат само положителен резултат в проекта - бюджета си.

Във връзка с решение на ОС през 2015 год. се извърши преразпределение на средствата от членския внос, като се отчислиха 10% от всички РК от приходите от основна дейност и се преведоха по равно на всички РК по 5 990 лв. В представените бюджети на РК прави впечатление, че единствено РК Пловдив не изпълнява решенията на ОС и не желае да превежда сумата от 12 641 лв. Въпреки изказаното отрицателно становище по въпроса за тази сума Председателят на РК Пловдив инж. Марин Младенов е длъжен да изпълнява решенията на ОС, които са задължителни за всички. Неизпълнението на решенията е дисциплинарно нарушение и следва КДП да се самосезира по случая.

Във връзка с проявените съмнения от по-многочислените колегии, от чиито приходи следваше да се отделят средства над 5990 лв. КС изготви сравнителна таблица за анализ на предвидените разходи от РК, включващи увеличението на бюджетите им с по 5990 лв.

Анализът показва, че увеличение на разходите за персонал са предвидили 17 колегии, като най-високите разходи са заложили РК Кюстендил. -1200 лв, РК Русе - 2400 лв, РК София град – 22 000 лв, София област и РК Ямбол – 1600 лв., останалите предвиждат увеличение от 50 до 400 лв. Общо за КИИП разходите за персонал ще се увеличат с 44 557 лв.

Намаление на разходите по това перо са предвидили две РК – РК Пловдив – с 5 500 лв. и РК Плевен - с 200 лв. Останалите не предвиждат промени от бюджета за 2014 год.

Увеличение на разходите за материали предвиждат 14 РК от порядъка на 50 -650 лв. А намаление предвиждат 6 РК, като най-голяма намаление предвижда РК София –град 7000 лв. и РК Варна – 1 600 лв. Общо за всички РК намалението е 5 866 лв.

Прави впечатление, че се предвижда обща намаляване на разходите за външни услуги – с 2 342 лв. Само 5 РК предвиждат незначително увеличение на тези разходи и 15 РК предвиждат намаление.

В перо Други разходи е предвидено общо увеличение с 16 380 лв. Най – значително увеличение предвиждат РК Пазарджик – с 8 000 лв. РК Пловдив с 1200 лв. и РК Ст. Загора и РК Хасково с 1 100 лв. Текущ ремонт на офисите и закупуване на ДМА са предвидили 5 РК, като общата сума е 3521 лв.

Разходите за мероприятия са намалели с 30 099 лв., като най- значително намаление на разходите в това перо предвижда РК София град – с 47 000 лв. А 11 РК предвиждат увеличение от порядъка на 12 200 – за РК Пловдив, 2 500 – РК Търговище и останалите РК – от 100 - 800 лв.

Разходите за обучение на персонала са нараснали с 4 980 лв., като увеличение в бюджетите си предвиждат 5 РК, а намаление с 200 лв. предвиждат РК Габрово и РК Добрич.

Разходите за **стипендии и награди** са се увеличили с 6280 лв., като принос за това увеличение имат бюджетите на РК Пазарджик – 2000 лв., РК Пловдив -900 лв, РК Ямбол – 1000лв. и РК Благоевград - 500 лв.

В перо **непредвидени разходи** София град залага увеличение с 5000 лв и РК Пловдив, РК Сливен и РК Ст. Загора с 1000 лв. Намаление предвижда само РК Ямбол – 300 лв.

Перо **финансови разходи** се предвижда да намалее с 228 лв., като София град предвижда намаление от 500 лв., а 9 РК предвиждат незначително увеличение от порядъка на 10 до 80 лв.

Като краен резултат от предвидените отчисления по т. нар. фонд „солидарност“ в размер на 147 192 лв. ще се завишат разходите общо за всички РК с 84 260 лв. Или само 57,24% от тези допълнителни средства са предвидени в разходната част на бюджетите на РК да се изразходват. С други думи опасенията, на някои колеги за безстопанствено и неморално използване на тези средства се оказват неоснователни. Действителните резултати, евентуални ползи или вреди от допълнителното разпределение на 10% от чл. внос ще отчетем в края на 2015 год. Но КС счита, че средствата ще се разходват разумно, в съответствие с представените проекто – бюджети на РК, така че същото преразпределение на част от членския внос може да се запази и за 2016 год.

За онагледяване на горните твърдения предлагаме по-долу сравнителна таблица за приходите от основна дейност и разходите по пера, като разлики от бюджет 2014 и бюджет 2015 год. по Регионални колегии и общо. В тази таблица не е включен бюджетът на ЦУ, защото не участва в преразпределението на чл. внос.

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА ПРИХОДИТЕ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ И РАЗХОДИТЕ ПО ПЕРА - 2015 г.-2014 г.

Благ	Бур	Вар	В. Търн	Видин	Враца	Габр	Добр	Кюст	Кърд	Лов	Мон.	Паз.	Пер.	Плев	Плов.	Раз.	Русе	Сип.	Сл.	См.	Ст. Заг.	Сф Град	Сф Обл	Търг.	Хасн.	Шумен	Ямбол	общо			
6542	-1010	7046	5648	5480	6644	6490	7814	6332	8552	6059	5974	5150	6500	6980	2568	7302	6908	7382	6410	7364	7368	45990	8390	5680	5948	6912	7330	215753	Разлика в приходи от основна дейност 2015-2014		
0	0	-1600	170	-10	50	260	0	350	218	200	100	0	-854	200	650	350	0	650	0	200	300	-7000	100	-50	0	-150	0	-5866	1.Разходи за материали		
-100	1600	0	70	-120	100	1000	250	400	350	1700	-50	-2000	246	400	1200	30	740	500	650	-100	-100	?	-400	750	100	400	900	8516	1.1.канцеларски материали		
-50	-300	-2500	0	-10	50	260	0	350	-52	100	0	0	-1600	100	-100	350	0	100	0	0	500	?	100	-100	0	-100	0	-2902	1.2. електроенергия, газ, водоснабдяване		
-50	-100	-200	150	0	0	0	0	10	50	0	0	0	300	0	0	0	0	50	0	0	-100	?	0	0	0	-100	-50	-40	1.3.почистващи и др		
-300	-500	-2400	-50	0	0	0	0	-650	-303	-450	0	0	2755	0	-700	-370	-50	50	-24	-200	200	-1000	300	-150	0	1600	-100	-2342	2. Разходи за външни услуги		
-300	-1000	-1000	-100	0	100	0	0	-550	-48	-50	0	0	2115	0	0	-520	0	0	-24	0	0	?	300	0	0	0	-100	-1177	2.1. Офис - наем, охрана и др.		
0	0	0	-100	0	0	0	0	-50	-220	-300	0	0	340	0	-200	150	0	50	0	-200	-50	?	0	-150	0	-200	0	-930	2.2. съобщителни и куриерски услуги, интернет		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	?	0	0	0	0	0	500	2.3. юридически и счетоводни услуги		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	?	0	0	0	0	0	0	0	2.4. застраховки	
0	500	-1400	150	0	-100	0	0	-50	-35	-100	0	-3000	300	0	-1000	0	-50	0	0	0	250	?	0	0	0	1800	0	-2735	2.5. други		
200	4500	11000	200	1027	190	0	200	1200	160	480	30	0	400	-200	-5500	0	2400	0,12	120	0	2400	22000	1600	50	200	300	1600	44557	4. Разходи за персонал		
700	-3800	10000	50	850	0	0	200	1400	160	1680	30	400	200	100	-1000	0	2400	0	70	0	1000	?	1500	50	100	200	1300	17590	4.1. заплати		
-400	10000	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-400	-3200	0	0	0	0	1200	?	0	0	0	0	0	0	7300	4.2. заседателни	
-100	-1700	1000	150	177	90	0	0	-200	0	-1200	0	-400	200	100	-1300	0	0	0,12	50	0	200	?	100	0	100	100	300	-2333	4.3. осигуровки		
100	1000	0	100	-120	0	900	0	-500	200	950	0	8000	500	700	1200	0	0	0	200	-500	1100	500	0	100	1100	100	750	16380	5. Други разходи, в това число:		
100	1000	0	100	0	0	900	0	-500	150	750	0	-1500	300	0	1200	0	0	0	200	-500	700	?	0	350	-300	0	800	3750	5.1. командировки в страната		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	?	0	0	0	0	0	0	0	0	5.2. командировки в чужбина
0	0	0	0	-120	0	0	0	0	50	200	0	-500	200	700	0	0	0	0	0	0	400	?	0	-250	1400	100	-50	2130	5.3. други - поздравителни адреси, визитки, сувени		
100	200	0	-10	0	0	0	0	0	20	61	0	-10	115	100	100	0	30	100	-21	0	500	0	0	45	0	-100	0	1230	6.Представителни до 1% от приходите		
600	1000	0	-20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0	0	0	0	0	200	400	0	360	0	24	0	2914	7.Абонамент на специализирани издания		
0	0	0	0	500	0	0	0	0	-100	0	0	1000	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1671	3521	8.Текущ ремонт на офис и на др. ДМА		
0	0	800	0	-150	150	0	0	1500	800	400	100	1000	-400	-3250	12200	-100	0	-200	300,8	1000	1700	-47000	0	2550	-1500	0	0	-30099	II.Мероприятия		
500	0	0	0	0	0	-200	-200	0	0	0	0	0	2000	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	700	0	280	0	1000	4980	III.Обучение на членовете и персонала	
500	0	0	0	0	0	-200	-200	0	0	0	0	0	2000	0	0	900	0	0	0	0	0	0	2000	0	280	0	1000	6280	IV. Стипендии и награди		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-300	53	0	100	0	1000	400	0	0	1000	1000	1000	5000	0	10	0	-300	8964	V. Непредвидени			
0	0	0	0	18	0	0	10	0	34	0	0	0	60	0	50	50	0	20	80	0	0	-500	0	0	50	0	-100	-228	VI. Финансови разходи		
																													79960		

УВЕЛИЧЕНИЕ СПРЯМО 2014 .
 НАМАЛЕНИЕ СПРЯМО 2014 Г.
 ? Сф -Град не са представили разбивка

Поради некоректно попълване на формата на бюджета единствено от РК София Град, не можем да отчетем приноса на тази РК в общите разходи и в детайли да анализираме подробните пера в разходната част.

Стопанска дейност

За 2014 година обемът на стопанската дейност (278 000 лв.) и е намалял с около 15% спрямо 2013 година (320 000 лв.) като съществено перо остават приходите от издателска дейност и лихви по депозити. Последните достигат 45 000 хил. лв., като намалението спрямо предходната година е с 23 000 лв. Общо стопанската дейност е на печалба от 75 000 лв. преди облагането с данъци.

Анализ на Годишния финансов отчет

Сравнение на основните бюджетни параметри според тяхното изпълнение за 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 година е показано в таблицата по-долу.

№	Показател	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	Приходи от нестопанска дейност /х. лв./	1392	1611	1498	2288	2241	1563	1650	1677	1678
2	Финансови приходи /х. лв./	28	2	0	6	5	5	3	8	0
3	Печалба от стопанска дейност /х. лв./	0	19	87	195	105	85	81	81	75
4	Общо приходи /х. лв./	1420	1632	1585	2489	2351	1653	1734	1748	1753
5	Разходи за нестопанска дейност /х. лв./	955	1235	1285	1460	1458	1475	1482	1585	1585
6	Финансови разходи /х. лв./	4	4	7	9	9	10	0	0	0
7	Общи разходи /х. лв./	959	1239	1292	1469	1467	1485	1482	1585	1500
8	Финансов резултат э	461	393	293	1020	884	168	252	163	253
9	Баланс /х. лв./	2521	2845	4213	5396	5764	5680	5891	6073	6377

През 2014 година има нарастване на капитала на КИИП. Той е формиран от натрупания финансов резултат през 11-те години от основаването на КИИП включително финансовия резултат от 253 000 лв. за 2014 година. Спрямо 2013 година капитала на КИИП е увеличен с 3,24%. Трябва да се отбележи, че това все пак е приемливо пред вид намалената стопанска дейност. Разумно инвестираните средства в купените имоти дават една дългосрочна перспектива на съответните регионални колегии да развият центрове за обучение и повишаване на квалификацията на членовете на КИИП на районен принцип.

От таблицата ясно се вижда, че няма голямо нарастване на балансовото число, тъй като при общите приходи и финансовия резултат няма голямо увеличение.

Общо за КИИП са се увеличили постъпленията от членски внос. В много от по-малките колегии се засилва тенденцията за замразяване на членството поради липса на работа. Също така относително намаляват изплащанията на възнаграждения, но се увеличават плащанията на външни услуги. Има тенденция за увеличение на инвестираните средства във връзка с придобиването на офис на РК София - град. Дълготрайните активи на КИИП в резултат от покупката на имоти са се намалили след амортизационните отчисления до 1 234 000 лв. В края на периода наличните парични средства в КИИП са 4 656 000 лв. спрямо 4 284 000 лв. година по-рано. Сега активите са диверсифицирани в активи с различна ликвидност - имоти като ДМА, материални запаси, срочни депозити, средства по разплащателни сметки.

Много важно и належащо е УС на КИИП да изработи и приеме Инструкция за управление на активите на КИИП.

11. Подготовка на бюджет за 2015

При съставянето и приемането на бюджетите на РК често срещан пропуск и нарушение е неспазването на правилата за бюджетирание, недооценка на очакваните разходи по пера, не коректно планиране на разходите за мероприятия, които са основни за дейността на регионалните колегии. Нарушенията са най-вече заради факта, че разходната част надвишава приходната, като се разчита на натрупаните собствени финансови средства (провизии) от предходни години.

В бюджета за 2014 на ЦО се залагат важни мероприятия, които водят до негативен финансов резултат поради относително малките отчисления от регионалните колегии заради относително ниския членски внос от 120 лв. Предвижда се през бюджета на ЦО да се създадат условия и отново финансово да се обезпечи дейността на НПС. Необходимостта от засилване на юридическите услуги пред вид водените дела с отписани от регистрите лица или за защита на интересите на КИИП пред различни институции и законодателя, изисква допълнителни финансови ресурси. Очевидно това поставя КИИП на изпитание, защото практически само административните разходи за основна дейност на ЦО поглъщат приходите от отчисления от РК и даже ги превишават. Предвид необходимостта от продължаване провеждането на обучения на членовете ни от секция КСС и ТСТС, във връзка със задължителното прилагане на Еврокодовете в проектирането, разходите на КИИП ще нараснат. Общо за КИИП, КС очаква намален положителен финансов резултат за 2015 година спрямо 2014 година.

По планирания бюджет за 2015 година могат да се направят следните бележки:

- Да се върви към намаление на разходите на член на РК – това е една добра тенденция;
- Разходването от РК на натрупани средства от минали години е нежелателно.

Въз основа на направения анализ на разходите и с цел оптимизирането им КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да приеме, че през 2015 год. трябва да продължи окрупняване на дейността за обучение на членовете на КИИП чрез районни професионални секции, които да организират съответните квалификационни курсове координирано с НПС и по разработени от НПС програми и поканени от НПС лектори.

Обединяването на РК в районни колегии чрез изнесени офиси по административни области ще оптимизира ресурса на КИИП в посока повишаване квалификацията на членовете и ще позволи да се облекчи работата на УС .

Очакванията на КС на КИИП са чрез Инструкция No.1 за финансовото отчитане на дейността на КИИП и за изготвяне на бюджета на КИИП да се получат по надеждни прогнози за бюджетите на РК и съответно финансиране дейностите на КИИП като се планират и отпускат средства за смислени проекти, а не само по разходни пера, приети в бюджетите на регионалните колегии и НПС.

При планиране на бюджета КС настоява да се съблюдават следните принципи:

- Приведените разходи на член от РК следват да бъдат не по-големи от 75% от приходите от:
 - Еднократния встъпителен членски внос в РК;
 - Годишния членски внос в РК;
 - Годишните такси за регистрация на проектантите с ОПП, които не са членове на РК;
 - Приходите от услуги, извършвани от РК;
 - Дарения, помощи и други външни постъпления.
- Не може да има планирани загуби от стопанска дейност;
- Не може да се финансира стопанска дейност от нестопанска дейност;
- Всички разчети при бюджетирането следва да се правят при условие на 25% отчисление за ЦО.
- Задължително да се спазва принципът на преразпределение на приходите от основна дейност съгласно решенията на ОС.

След анализа на изпълнението на бюджета за 2014 год. и предварителния анализ на проектобюджета за 2015 год. се установи, че с членски внос от 120 лв КИИП се поставя в условия на изчакване, което ще доведе до загуба на позиции в общественото пространство и в диалога с другите участници в

инвестиционни процес. Има опасност и за намалена възможност за обслужване на основните бюджетните разходи от собствени текущи приходи.

12. Общи изводи

От анализа на финансово-счетоводната отчетност в КИИП за 2014 год. могат да се направят следните препоръки:

1. Необходимо е да продължи стриктното следване на счетоводната политика;
2. Да продължи извършването на инвентаризация на дълготрайни активи, материали и касова наличност най-малко 1 път годишно във всички регионалните колегии и ЦО с участието на РКС;
3. Плащанията на каса трябва по възможност да се ограничат – от оборота по сметките се вижда, че намалява, но още е голям;
4. Във връзка с финансовата отчетност следва да се поддържа регистър на отпадналите членове, напуснали, починали, замразено членство, и т.н.;
5. Налице е неефективност на разходите – относително големи разходи по РК за поддържане на дейността;
6. Констатирани са сериозни разминавания в разходите за фонд работна заплата и административно обслужване на колегии с еднаква структура. Недопустимо е възнагражденията на отделни председатели да са по-високи от възнаграждението на Председателя на КИИП, който носи цялата отговорност за управлението на Камарата;
7. В някои колегии се наблюдава процес на изписване на заплати на персонал, не пропорционални на извършената работа.
8. Да се състави и приеме от УС органаграма с ясно диференциране на ерархичния строеж на КИИП и въвеждане на щатно разписание на персонала зает по трудов договор.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Най-важното постижение на КИИП според КС е общото значително подобряване на счетоводната отчетност и финансовата култура в КИИП с въвеждане на строг счетоводен и финансов контрол.

Текущата счетоводна отчетност е организирана по реда, определен в Закона за счетоводството, и по утвърден от ръководството на КИИП индивидуален сметкоплан.

Счетоводството в КИИП се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на закона за счетоводството при съобразяването със следния основен счетоводен принцип - текущото начисляване, а именно приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

КС на КИИП препоръчва:

- Да се действа активно за защита на позициите на инженера-проектант и на КИИП чрез настояване за промени в ЗКАИИП, ЗУТ, Закона за кадастъра и имотния регистър, ЗОП и други нормативни актове свързани с дейността ни;
- Да се спазват стриктно решенията взети на ОС на КИИП;
- Запазване на децентрализацията на основната дейност и обединяване на усилията на съседни колегии за развитие на професионалното обучение и повишаване на квалификацията чрез районните обучителни центрове;

- Да се засили контролът по издаването на пълната проектантска правоспособност и особено на ТК, предвид новите изисквания за прилагането на Еврокодовете. Необходимо е за ТК доказване на по-висока професионална подготовка и добре познаване на нормативната уредба;
- Относно изразходване на средства за заплати в КИИП да се регламентират ясно разумни граници за стойността на заплатите и почасовите възнаграждения в КИИП за всеки вид позиция и длъжност в КИИП, както и кой има право на ДМС, при какви условия и т.н., като се изготви и приеме единно щатно разписание за всички заети лица в КИИП. Необходимо е да се изготви регламент за формиране на фонд работна заплата, съобразно натовареността на всяка позиция в КИИП и да се определят принципите за допълнително материално стимулиране;
- Да се въведе електронното управление в КИИП, вкл. електронно подаване на документи, и възможност за придобиване на електронен подпис на всеки член на КИИП по отношение на проектантската правоспособност (това намалява разходите, подобрява качеството на работа и отстранява възможността за неправомерно използване на удостоверенията за проектантска правоспособност, издавани от КИИП, фалшификации и др.);
- Да се регистрират договорите за проектиране в РК, съгласно чл. 29 от ЗКАИИП.
- Да се качват редовно на сайта решенията на УС, така, че да бъдат своевременно информирани всички членове на Камарата.
- УС на КИИП да изработи и приеме Инструкция за управление на активите на КИИП.
- Актуализиране на Инструкцията за работа с регистрите на КИИП;
- Създаване на Инструкция за извършване на ремонтни дейности в имотите на КИИП
- Да се анексира договора със СК „Прециз“, в който да се определи срок за представяне на материалите свързани с годишното ОС на КИИП – не по-късно от 10 дни преди датата, определена за провеждане на ОС. Да се предвидят неустойки при закъснение.

Въз основа на направената проверка за дейността на УС на КИИП за 2014 година, КС на КИИП предлага на Общото събрание на КИИП:

- Да приеме годишния финансов отчет на КИИП (Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс, Отчет за собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Справка за дълготрайните активи, и т.н.), тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- Да приеме отчета за финансовото изпълнение на бюджета на КИИП за 2014 год;
- Да освободи от отговорност УС за дейността му през 2014 год., тъй като няма данни за злоупотреби или нарушения с умисъл;
- КС на КИИП предлага на ОС чрез приемане на този доклад да задължи УС на КИИП и Председателя на КИИП да продължат стриктно да провеждат счетоводната политика в съответствие със законовите разпоредби на Закона за Счетоводството и Националните счетоводни стандарти и да не допускат никакви отклонения от тях;
- КС на КИИП предлага на ОС на КИИП да задължи УС на КИИП да следва препоръките, дадени от КС в този доклад по отношение на финансово - счетоводното отчитане на дейността на КИИП, както и текущите указания и решения на КС на КИИП по отношение на законосъобразността и целесъобразността на решенията на Управителния съвет, за тяхното изпълнение и за извършване на дейността на КИИП в съответствие с Устава на КИИП.

- КС на КИИП препоръчва на ОС на КИИП да вземе решение за продължаващо активно управлението на финансовите резерви на КИИП като техен собственик и разпоредител.

София
26.03.2015

Настоящият отчетен доклад е приет на заседание на КС с единодушие. Докладът е подписан от всички присъстващи на заседанието членове на КС на КИИП.

Председател на КС на КИИП
/инж. Цветко Тужаров/

И членове:

.....
1. инж. Петко Табаков

.....
3. инж. Соня Велева

.....
5. инж. Маргарита Тонева

.....
2. инж. Огнян Христов

.....
4. инж. Елка Цоцоманска

.....
6. инж. Милена Куюмджиева